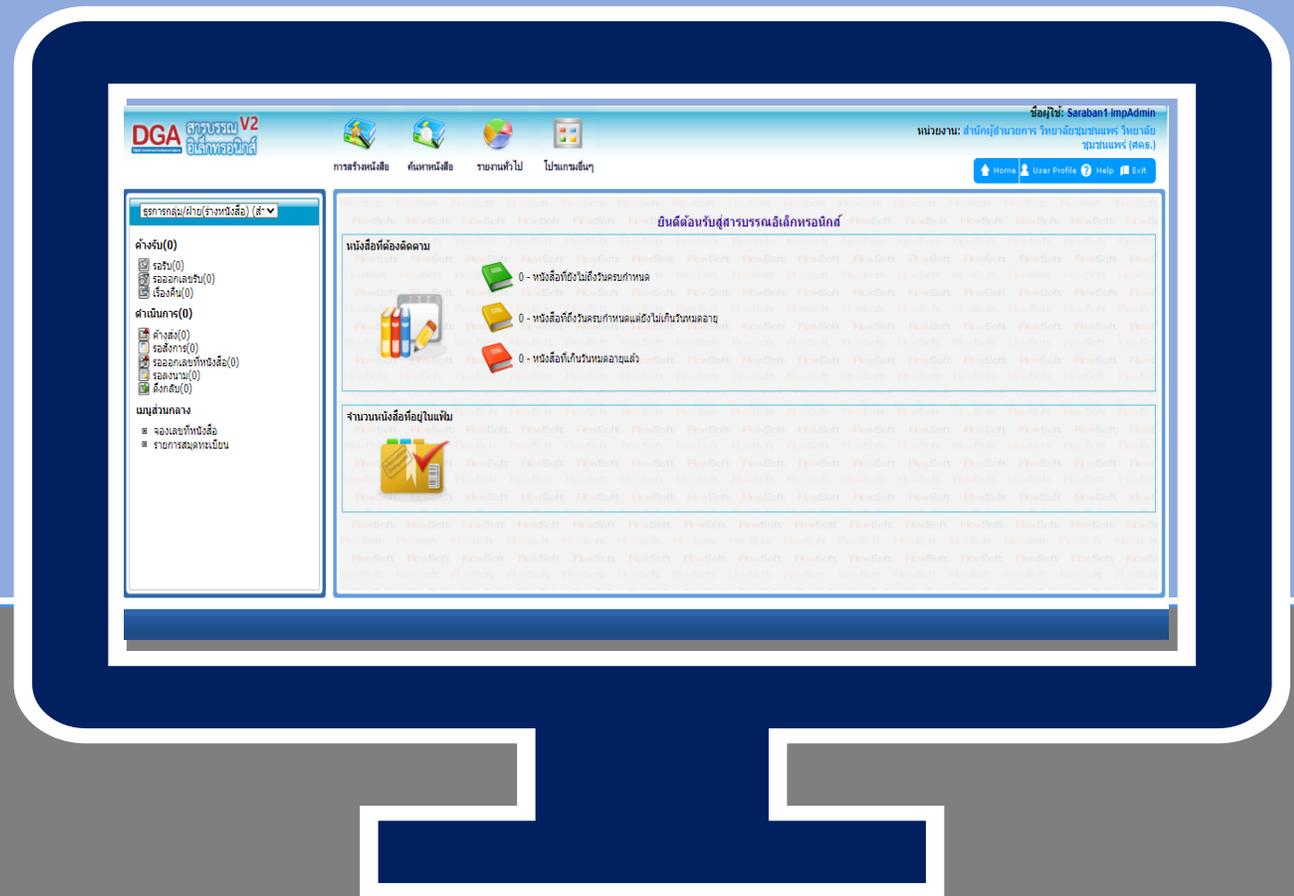


อบรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ลำดับที่	หัวข้อการบรรยาย
1	การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการร่างหนังสือและเสนอลงนาม
2	การสร้างหนังสือภายใน และการร่างหนังสือเพื่อเสนอลงนาม
3	การสร้างหนังสือส่งออกภายนอก และการร่างหนังสือเพื่อเสนอลงนาม
4	ขั้นตอนการเสนอผู้บริหาร
5	การลงนามในหนังสือ
6	การใช้งานแอปพลิเคชัน e-saraban
7	ตอบข้อซักถาม

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)



URL เข้าสู่ระบบงาน

URL ระบบงานทดสอบ: <https://saraban-test.egov.go.th/archive/login.jsp>

USERNAME : รหัสผู้ใช้งาน (อีเมลของหน่วยงาน)

PASSWORD : 123456

การเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์

1. การตั้งค่าภาษาที่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
2. การปลดบล็อก Pop-up Google Chrome
3. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมรันไทม์ และโปรแกรมสแกน

URL ระบบงานทดสอบ: <https://saraban-test.egov.go.th/archive/login.jsp>

บทบาทการทำงาน

บทบาทผู้บริหาร



ผู้บริหารระดับสูง



ผอ.สำนัก/ผอ.กอง



หัวหน้ากลุ่ม

บทบาทธุรการ



หน้าห้อง



ธุรการสำนัก



ธุรการกลุ่ม

บทบาทสารบรรณกลาง



เจ้าหน้าที่
สารบรรณกลาง

1. การตั้งค่ารหัสผ่านการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

2. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ลงนามหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ ลงนามคำสั่งการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

3. การใช้งานระบบบน Mobile Devices

- ❖ iOS
- ❖ Android

1. การตั้งค่ารหัสผ่านการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับผู้บริหาร

ชื่อผู้ใช้: System Administrator
หน่วยงาน: อบจ.สค. (อบจ.สค.)

Home **User Profile** Help Exit

1. กดปุ่ม USER PROFILE

ชื่อผู้ใช้งาน : System Administrator
รูปแบบ : ชุดรูปแบบวงเวลาเวเนเตอร์
รูปแบบหน้าล็อกอิน : ชุดรูปแบบเขียวใบไม้

การแสดงผลข้อมูลในตาราง : แสดงทั้งหมด แสดงบางส่วน

การแสดงผลข้อมูล "จาก" ในตาราง :
คำกรักรับ "จาก" ตามหน้าหนังสือ "ผู้ส่ง" ที่ส่งหนังสือมาให้
รอรับ "จาก" ตามหน้าหนังสือ "ผู้ส่ง" ที่ส่งหนังสือมาให้
ร่อออกเลขรับ "จาก" ตามหน้าหนังสือ "ผู้ส่ง" ที่ส่งหนังสือมาให้
เรื่องคืน "จาก" ตามหน้าหนังสือ "ผู้ส่ง" ที่ส่งหนังสือมาให้

การเรียงลำดับในความเคลื่อนไหวในไฟล์ PDF : แสดงตามการปฏิบัติจากเก่าไปล่าสุด แสดงตามการปฏิบัติล่าสุดก่อน
การเรียงลำดับความเคลื่อนไหวในตาราง : แสดงตามการปฏิบัติจากเก่าไปล่าสุด แสดงตามการปฏิบัติล่าสุดก่อน

จำนวนแถวต่อ 1 หน้าในตารางความเคลื่อนไหว : 100 (5-100 รายการ)

เปลี่ยนรหัสผ่าน : [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) (สำหรับการ Login เข้าสู่ระบบ)

รหัสผ่านใบรับรอง : **เปลี่ยนรหัสผ่านใบรับรอง Certificate** (สำหรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

จัดจํารหัสผ่านการลงนาม : ไม่จํา จํา (ล้างค่าเมื่อปิด browser)

จัดเก็บ ยกเลิก

2. กด Link เปลี่ยนรหัสผ่านใบรับรอง

3. ยืนยันรหัสผ่าน

รหัสผ่านเก่า 123456

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

แสดงรหัสผ่าน

(รหัสผ่านอย่างน้อย 6-8 ตัวอักษร A-Z a-z 0-9)

บันทึก **ปิดหน้าจอ**

2. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับผู้บริหาร

2. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์

❖ ลงนามคำสั่งการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

คำสั่งการ / คำเสนอ* (1000 ตัวอักษร)

บันทึกคำสั่งการ / ส่วนเสนอ
 บันทึกการอนุมัติ

1. ระบุคำสั่งการ

ผู้ลงนาม: 0202404001

ตำแหน่ง: Administrator

สถานะการลงนาม : **ลงนามคำสั่งการโดย นางสาวสารภรณ์ ใจดี**
 ตำแหน่ง Administrator
 เมื่อวันที่ 21/12/2566 01:05:23

ลงนามคำสั่งการ หรือ ยกเลิกการลงนามคำสั่งการ
 ยกเลิกการลงนามคำสั่งการ

เลือก ใบบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากที่เก็บในระบบ

ผู้ใช้งาน : สารภรณ์ ใจดี
 รหัสผ่าน* :
2. ยืนยันตัวบุคคล

[ดูตัวอย่างคำสั่งการ](#)

เอกสารหน้าสอง

หน้า ๑ จาก ๑

ที่ สค๕๒๓๐๕/๒๓๑๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเร่งด่วน ปกติ ผู้สร้าง โชคชัย สังข์เจริญ

การดำเนินการ

ส่งจาก: สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

อบจ.สค.

เลขรับ ๗๓๕๐

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๔:๑๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขรับ ๓๔๑๑

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๔:๓๔

ส่งจาก: อบจ.สค.

ผู้ส่ง: นายโชคชัย สังข์เจริญ

วันเวลาส่ง: ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖ ๑๔:๑๗

User Test

(System Administrator)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๑๔

2. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์

❖ ลงนามคำสั่งการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากที่เก็บในระบบ 

 ผู้ใช้งาน : สารบรรณ ใจดี

รหัสผ่าน* : แสดงรหัสผ่าน

ตำแหน่ง* :

หนังสือผ่านการลงนามอิเล็กทรอนิกส์



พ.ร.บ. ว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 9



ต้องมี 3 อย่างนี้

- (1) ทำด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้
- (2) ระบุเจตนาต่อข้อความได้
- (3) ระบุเจ้าของลายมือชื่อได้ ว่าเป็นของใคร

เรียกว่าเป็น
e-Signature แบบทั่วไป

e-Signature

ที่เชื่อถือได้ ใช้ใบรับรองจาก
ผู้ออกใบรับรอง ตามมาตรา 26 และ 28

เช่น Digital Signature ที่ให้บริการโดย

ผู้ให้บริการออกใบรับรอง

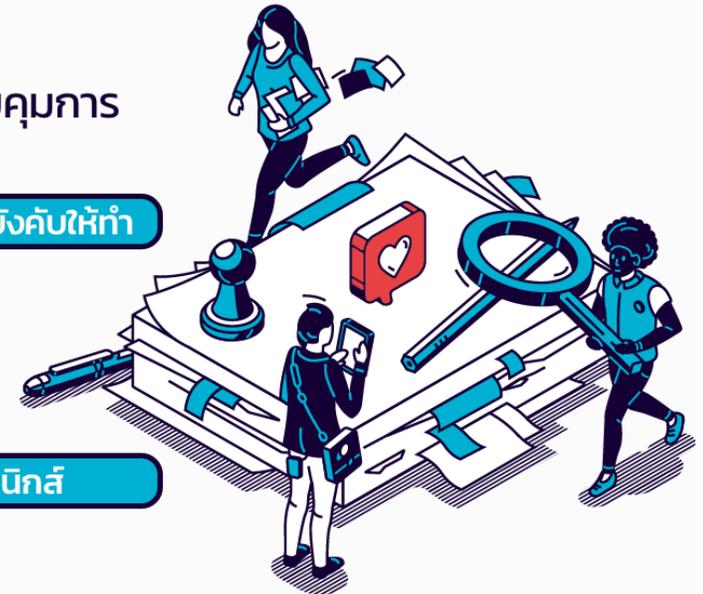
(1) **เข้ารหัส (Encrypt)**
ให้ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง

(2) **ขณະลงนาม**
เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ควบคุมการ
ลงนามของตนเอง

ไม่โดนคนอื่นมาสวมรอยหรือบังคับให้ทำ

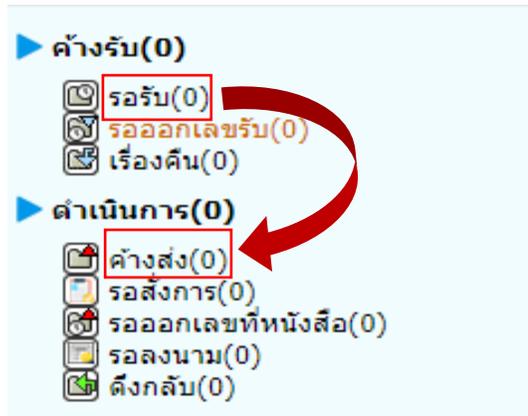
(3) **มีตัวกลาง**
เป็นผู้ให้บริการ
ออกใบรับรอง

สนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

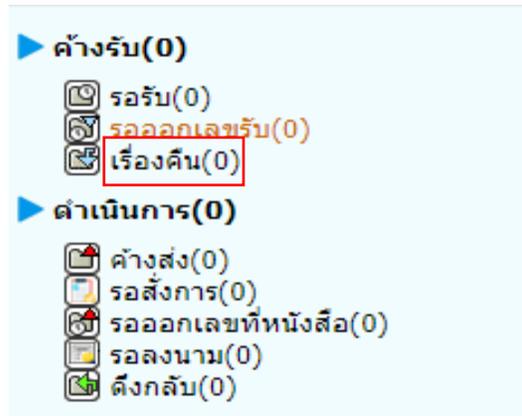


สรุปสถานะของหนังสือ

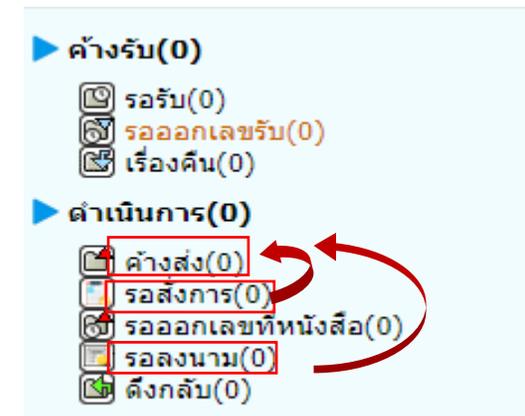
กรณีเฝ้ารับหนังสือที่สถานะรอรับ >> ค้างส่ง



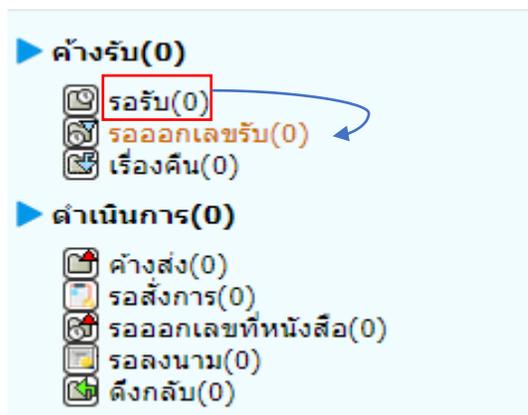
กรณีหน่วยงานปลายทางมีการคืนเรื่อง >> เรื่องคืน



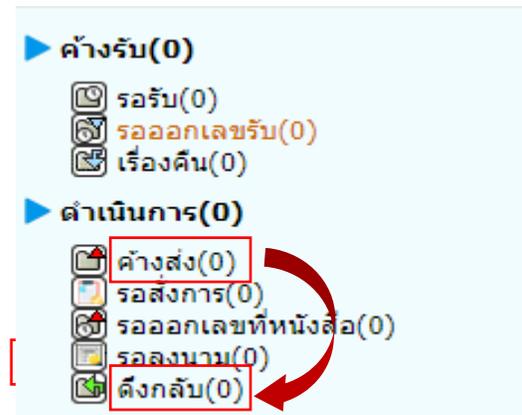
กรณีผู้บริหารลงนามคำสั่งการ/ลงนามหนังสือ >> ค้างส่ง



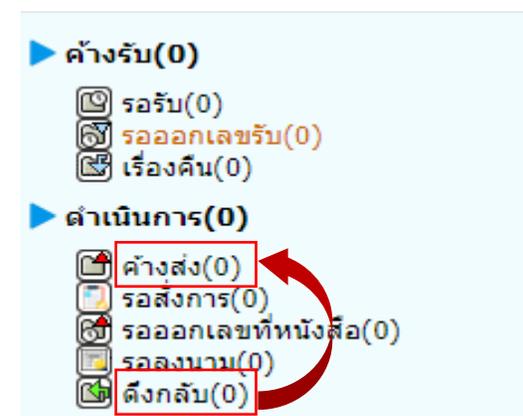
กรณีรับแบบไม่ลงทะเบียนรับ >> รอออกเลขรับ



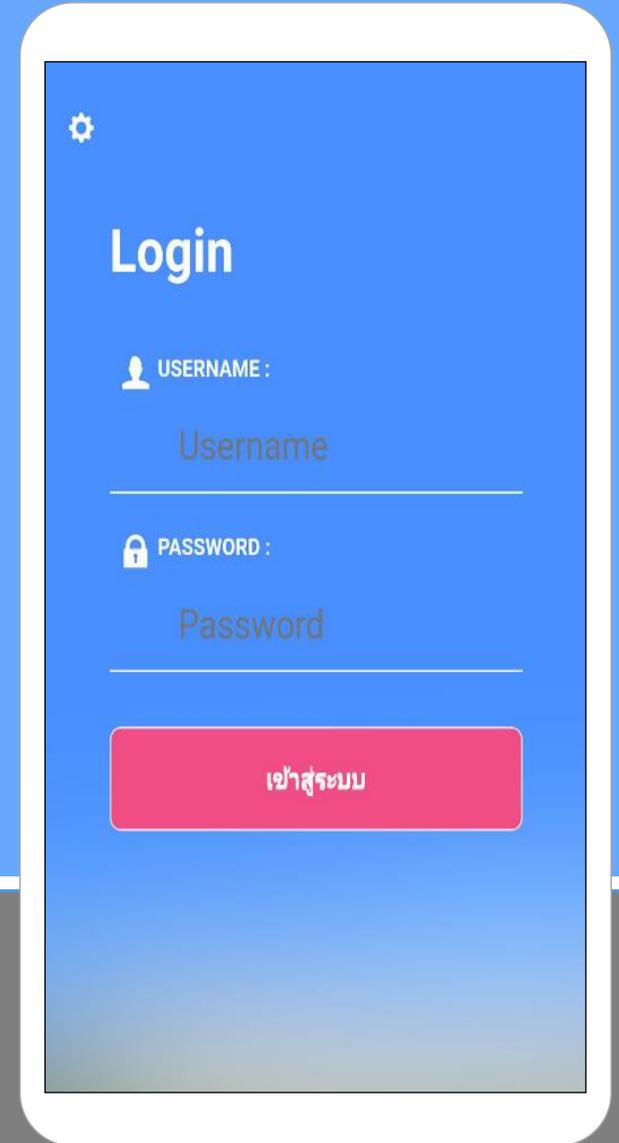
กรณีส่งหนังสือไปแล้ว >> ดึงกลับ



กรณีมีการดึงหนังสือกลับ >> ค้างส่ง



ON MOBILE

A mobile application login screen with a blue background. At the top left is a gear icon. The title "Login" is centered. Below it are two input fields: "USERNAME:" with a person icon and "PASSWORD:" with a lock icon. Each field has a horizontal line below it. At the bottom is a red button with the Thai text "เข้าสู่ระบบ".

⚙️

Login

👤 USERNAME :

Username

🔒 PASSWORD :

Password

เข้าสู่ระบบ

Register Android



Register

📍 เว็บไซต์ : WEBSITE :

<https://saraban.egov.go.th>

★ หมายเลขเครื่อง / SERIAL NUMBER :

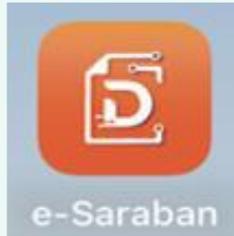
8E06C0D1-AB73-4F4E

👤 รหัสผู้ใช้งาน / USERNAME :

Username

ลงทะเบียน / Register

Connect successfully



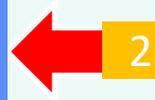
<< สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Play Store / App Store
โดยระบุคำค้นหา "e-saraban"



1

<https://saraban.egov.go.th/archive>

<https://saraban-test.egov.go.th/archive>



2

ระบุ USERNAME



3

กดปุ่ม ลงทะเบียน



4

กดปุ่ม ทดสอบการเชื่อมต่อสารบรรณ

ผังสื่อภายนอก • บันทึกข้อความ • หนังสือประทับตรา

Register Android

Login

USERNAME :
Username

PASSWORD :
Password

เข้าสู่ระบบ

1 ระบุ USERNAME

2 ระบุ Password

3 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบสำเร็จ

FLOWSOFT

ผู้บริหาร(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

คำสั่ง (298)

รอส่งการ (13)

รอลงแบบ (9)

หนังสือประทับ